**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МКОУ «Тлайлухская средняя общеобразовательная школа» Хунзахского района Республики Дагестан за 2021 год**

**2021 год**

**I. Аналитическая часть**

# Введение

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного и воспитательного процессов, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
* организацию и проведение самообследования в организации;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

# Нормативная база

При организации и проведении самообследования образовательная организация руководствуется следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи 29);
2. Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом МОН РФ от 14.06.2013 № 462;
3. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом МОН РФ от 10.12.2013 № 1324.
4. Положение о самообследовании МКОУ «Тлайлухская СОШ».

# Общие сведения об образовательной организации

* 1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом: **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тлайлухская средняя общеобразовательная школа»**
  2. Учредитель (учредители):

# Администрация муниципального образования МР «Хунзахский район»

* 1. Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с уставом:

# 368266, село Тлайлух, Хунзахский район РД, ул. Абасила, д. 1

* 1. Место осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: Здание школы, фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
  2. Наименования филиала (филиалов) организации в соответствии с уставом: **нет**

Телефон (с указанием кода междугородной связи): +7 903 427 09 66

* 1. Адрес электронной почты: tlailukh.2008@yandex.ru

# Адрес для внесения в банк данных об аккредитованных образовательных учреждениях:

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс | 368266 |
| Субъект Российской Федерации | Республика Дагестан |
| Муниципальный район | Хунзахский |
| Улица | Абасила |
| Номер дома | д. 1 |

* 1. **4. Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид документа | Серия и | Регистрационный | Орган, | Срок |
| п/ |  | № бланка | номер и дата | выдавший | окончания |
| п |  | документа | выдачи | документ |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Документ, |  |  |  | бессрочно |
|  | подтверждающий | 05Л01 | № 9764 от 01. 09.2020 г. | МОН РД |  |
|  | наличие | № 0004183 |  |  |  |
|  | лицензии на |  |  |  |  |
|  | право |  |  |  |  |
|  | осуществления |  |  |  |  |
|  | образовательной |  |  |  |  |
|  | деятельности |  |  |  |  |
| 2. | Свидетельство о | 05А01 | № 5335 | МОН РД | До 29.12. 2024 г. |
|  | государственной | № 0000109 | От 29. 12. 2012 г. |  |  |
|  | аккредитации |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 5. Сведения о должностных лицах образовательной организации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должностные лица | Наименование должности | Фамилия, имя,  отчество | Контактный  телефон |
| 1. | Руководитель | директор | Курамагомедов Магомедбег Курамагомедович | +7 903 427 09 66 |
| 2. | Заместитель руководителя | Заместитель директора по учебной работе | Магомедов Магомед Сайгидмагомедович | +7 967 582 83 20 |
| 3. | Заместитель руководителя | Заместитель директора по воспитательной работе | Магомедкамилова Зарема Пазлудиновна | +7 963 404 52 82 |

1. **Особенности управления образовательной организацией**

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом школы является **–** директор.

В 2020 году в гимназии в полной мере реализован принцип государственно- общественного управления. Согласно Уставу высшим органом управления в школы является Совет учреждения – выборный орган, в состав которого входят представители всех участников образовательного процесса – трудового коллектива, родительской общественности, учащихся (с правом совещательного голоса).

Демократический уклад жизни школы проявляется в наличии органа самоуправления,

в состав которого входят обучающиеся 5-11 класса. Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении составляет 19% от общего числа обучающихся школы.

Высока доля общественной активности родителей учащихся, которые становятся активными участниками образовательного процесса.

В школе работает методической служба.

Приоритетной задачей методобъединений является оказание помощи учителям в повышении профессиональной компетентности. В школе функционируют 4 методобъединения: МО начальных классов: председатель – Султанбегова П. А.

МО предметов гуманитарного цикла: председатель – Османова П. О.

МО математики, информатики и естественных наук: председатель – Султанбегов М. С. МО классных руководителей: председатель – Магомедкамилова З. П.

# Образовательная деятельность

* 1. **Сведения о контингенте обучающихся в образовательной организации (на 01.09.2020 г.)**

# Сведения об обучающихся в сравнении за 3 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| **Общее количество (человек)** | 66 | 64 | 62 |

**Сведения об обучающихся в 2021 году (на 01.09.2021 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды классов | Начальное общее образование | | Основное общее образование | | Среднее (полное)  общее образование | | Всего по всем ступеням образования | |
| Кол-во классо в | Числен  -ность  контин- гента | Кол-во классо в | Числен  -ность  контин- гента | Кол-во классо в | Числен  -ность  контин- гента | Кол-во классо в | Числен  -ность  контин- гента |
| Общеобразовательные | 4 | 27 | 5 | 26 | 2 | 5 | 11 | 58 |

# Характеристика образовательных программ на 01.01.2021

1-4 классы – начальное общее образование (ФГОС НОО) 5-9 классы – основное общее образование (ФГОС ООО)

10-11 классы - среднее (полное) общее образование (ФГОС)

Учебный план МКОУ «Тлайлухская СОШ» является частью основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанных соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Промежуточная аттестация на уровнях начального общего и основного общего образования проводится по четвертям, на уровне среднего общего образования — по полугодиям.

В 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-

мае – по 4 урока по 40 минут каждый, а 1 раз в неделю – 5 уроков с учѐтом физической культуры.

Продолжительность уроков во 2 – 11 классах – 45 минут.

План внеурочной деятельности МКОУ «Тлайлухская СОШ» (наряду с учебным планом) является одним из организационных механизмов реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС НОО понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ НОО.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в соответствии с выбором обучающихся и их родителей (законных представителей).

# Сведения о воспитательной работе и дополнительном образовании

Задача воспитательной службы школы – создать в школе такую систему, которая поможет раскрыться учащимся в самых разных направлениях творчества: спортивные, художественные, музыкальные, вокальные, хореографические, прикладное творчество и, конечно, развитие творческого потенциала учащихся в научной, проектной и исследовательской деятельности.

Информация о специалистах воспитательной службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/** | **ФИО специалиста** | **Должность** |
| 1. | Магомедкамилова З. П. | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2. | Гасангусейнов Г. М. | Старший вожатый |
|  |  |  |

Воспитательная работа с обучающимися в 2020-21 году велась в школе по следующим направлениям

* + Личностное развитие учащихся (творческое развитие, спорт, профориентация)
  + Информационно-медийное направление (работа органов печати, видео)
  + Гражданская активность (краеведение, развитие музеев, добровольчество)

2020-21 год – нестандартный год по условиям работы для всей воспитательной системы. Сложная эпидемиологическая обстановка привела к запрещению массовых мероприятий, смешению детских коллективов. Как следствие – основная работа по организации воспитательной работы в классе легла на плечи классного руководителя – начиная с 1 апреля и заканчивая новогодними мероприятиями.

# В мероприятиях 2020-21 года приняли участие все классы под руководством классных руководителей.

Среди них:

1. Фестиваль для 1-4 классов «Наша дружная планета»
2. Праздничное мероприятие ко Дню Защитника Отечества
3. Праздничный концерт к 8 Марта для учителей и родителей
4. Праздничный концерт к 76-летию Победы
5. Зарница
6. Неделя дружбы народов
7. День матери
8. Новогодние мероприятия в классах
9. Участие в благотворительных акциях.
10. Организованы следующие экскурсии:

* Золотая осень
* Навстречу весне

1. Участие в районных творческих конкурсах.

# 4. 2. Сведения об аттестации обучающихся в 2020-2021 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Общее**  **количество**  **обучающихся на конец**  **учебного года**  **на 25.05.2021** | **Закончили учебный год (кол-во)** | |
| **Успевают** | **на "4" и "5"** |
| 1 | 7 | Усв. | Усв. |
| 2 | 9 | 9 | 6 |
| 3 | 6 | 6 | 4 |
| 4 | 6 | 6 | 3 |
| **Всего 1-4** | **28** | **21** | **13** |
| 5 | 4 | 4 | 3 |
| 6 | 11 | 11 | 4 |
| 7 | 3 | 3 | 2 |
| 8 | 4 | 4 | 0 |
| 9 | 6 | 6 | 1 |
| **Всего 5-9** | **28** | **28** | **10** |
| 10 | 3 | 3 | 2 |
| 11 | 2 | 2 | 0 |
| **Всего 10-11** | 5 | 5 | 2 |
|  |  |  |  |
| **Итого** | **60** | **53** | **25** |

На протяжении ряда лет в школе отмечается стабильно хорошие результаты обучения.

Объяснение:

1. Стабильность кадрового состава. Своевременное прохождение курсов учителей и подтверждение категории в ходе аттестации.
2. Отработан механизм работы со слабоуспевающими учениками.
3. Использование всех возможностей для работы по индивидуальному маршруту.

# 3. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 11 классов в 2021 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Форма сдачи экзамена ЕГЭ/ГВЭ** | **Количество учащихся, сдававших**  **экзамен** | **Средний балл по предмету в указанной**  **форме** | **Успеваемость по предмету в %** |
| Русский язык | ЕГЭ | 2 | 3,5 | 100 |
| Математика (Б) | ЕГЭ | 2 | 4 | 100 |
|  |  | | | |

# Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 классов в 2021 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Форма сдачи экзамена ОГЭ** | **Количество учащихся, сдававших**  **экзамен** | **Средний балл по предмету в указанной**  **форме** | **Успеваемость по предмету в %** |
| Русский язык | **ОГЭ** | 6 | 4,1 | 100 |
| Математика | **ОГЭ** | 6 | 3,3 | 100 |
|  |  | | | |

**Раздел 7. Внутреннее оценивание качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования в школе осуществляется в соответствии с Уставом, Положением и другими локальными актами гимназии:

* + Планом графиком контроля мероприятий по обеспечению внутренней системы оценки качества образования в гимназии на 2019-2020 учебный год, утверждѐнным приказом директора от 01.09.2019.
  + Планом графиком контроля мероприятий по обеспечению внутренней системы оценки качества образования в гимназии на 2020-2021 учебный год, утверждѐнным приказом директора от 31.08.2020.

# Раздел 8. Сведения о кадрах образовательной организации

* 1. **Общая характеристика педагогического состава**

Всего на 01.09.2021 г. в школе работает 21 педагогический работник.

**Профессиональное образование**: Высшее образование имеют 19 человек. Среднее профессиональное образование педагогической направленности имеют 2 человека.

# Среди педагогов гимназии:

* + **3** «Почетных работника общего образования Российской Федерации», в т.ч. директор школы,
  + **1** Заслуженный учитель РД;
  + **2** «Отличника образования РД»;

# Аттестация педагогов школы

В 2020-2021 году в соответствии с перспективным планом повышения квалификации школы прошли аттестацию 14 педагогов.

**Категория:** По результатам аттестации квалификационная категория имеется у 12 чел., из них имеют 10 - высшую, 2 – первую категорию.

Так, в 2020-21 учебном году почти все педагоги школы приняли активное участие в семинарах, научно-практических конференциях, форумах, научно-методических конференциях, педагогических чтениях, вебинарах, мастер-классах и круглых столах.

Все это является хорошим показателем развития профессиональной компетентности педагогов. Необходимо продолжить целенаправленное повышение профессиональной компетентности педагогов, включая представление и распространении собственного опыта в мероприятиях разного уровня. Деятельность предметных кафедр, объединяя усилия педагогов, должна позитивно влиять на повышение уровня профессиональной компетентности, включающей как уровень методической компетентности, так и общей педагогической культуры. Следовательно, чем выше уровень развития педагога с точки зрения совокупности его профессиональной компетентности и мотивов к педагогической деятельности, тем эффективнее и результативнее деятельность всего педагогического коллектива.

# Раздел 9. Библиотечно-информационное обеспечение

* 1. **Статистическая информация**

Общая площадь – 42 м².

Объѐм библиотечного фонда – 3100 экз.; Объѐм учебного фонда — 1879 экз.;

Объѐм фонда художественной литературы – 1093 экз.;

Учебные пособия – 128

# Основные задачи работы школьной библиотеки:

* обеспечить информационно — документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
* научить ребенка самостоятельно ориентироваться в потоке информации;
* создать благоприятную среду для развития творческих способностей детей и демонстрации этого творчества.

В библиотеке проводятся встречи с книгой, беседы о писателях-юбилярах, конкурсы чтецов, викторины, уроки библиографии, Неделя детской книги, оформляются книжные выставки к литературным датам.

# Учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы.

В учебном процессе используются только учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы.

# Информатизация образовательного процесса

Одним из приоритетных направлений в деятельности школы является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества учебных занятий посредством применения ИКТ.

В школе 21 компьютеров и ноутбуков. Школьники имеют возможность работать в сети Интернет на уроках информатики. В свободное от уроков время каждый желающий (учитель или ученик) при помощи администратора может воспользоваться техническими и сетевыми ресурсами для выполнения учебных задач.

В школе создан постоянно пополняющийся и обновляющийся сайт, на котором размещается информация, касающаяся организации образовательного процесса.

Все компьютеры школы имеют доступ к сети Интернет.

# Раздел 10. Материально-техническая база

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование учебных кабинетов** | Кол-во |
| 1 | Кабинет начальных классов | 1 |
| 2 | Кабинет русского языка и литературы | 1 |
| 3 | Кабинет математики | 1 |
| 4 | Кабинет технологии и тех. творчества | 1 |
| 5 | Кабинет информатики и ИКТ | 1 |
| 6 | Кабинет физики и химии | 1 |
| 7 | Кабинет биологии | 1 |
| 8 | Кабинет ОБЖ | 1 |
| 9 | Кабинет истории и обществознания | 1 |
| 10 | Кабинет английского языка | 1 |
| 11 | Учебная мастерская | 1 |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |

В 8 учебных кабинетах имеются автоматизированные рабочие места для учителей,

мультимедийные проекторы с экранами и интерактивные доски.

Все кабинеты школы оборудованы персональными компьютерами с доступом в Интернет.

Школьная мебель соответствует СанПиНу.

Вентиляция в школе естественная канальная, проветривание помещений осуществляется по графику.

Для проведения уроков физической культуры и обеспечения внеурочной занятости детей в школе имеется спортивный зал и спортивная площадка.

Зал оборудован волейбольными стойками и баскетбольными досками с кольцами.

На спортплощадке имеется сектор для прыжков в длину с ямой приземления 8х9м.

Спортивный зал и спортивная площадка оснащены недостаточно.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МКОУ «Тлайлухская СОШ» на 11.05.2022 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 58 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 27  человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 26  человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 5  человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 26/55,3  человек/% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | Не провод |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | Не провод |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | Не провод |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (база/профиль) | Не провод |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | Не провод. |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | Не провод. |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | Не провод |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | Не провод |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | Не провод |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | Не провод |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | Не провод |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | Не провод |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 23/39  человек/% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 12/20,6  человек/% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 0 |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0 |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0/человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 22  человека |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 19/86,3  человек/% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 19/86,3  человек/% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 0 человек/% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 3/13,6  человек/% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 12/54,5  человек/% |
| 1.29.1 | Высшая | 10/45,4  человек/% |
| 1.29.2 | Первая | 2/9  человек/% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.30.1 | До 5 лет | 3/13,6  человек/% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 11/50  человек/% |
| 1.31 |  |  |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 10/45,4  человек/% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 20/91  человек/% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 20/91  человек/% |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,3  единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 53,4  единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 58/100  человек/% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 5,3  кв. м |